

Annexe à l'arrêté n°20-271 du 06/08/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-08-1721
<p>Intitulé du poste: Plombier</p> <p>Assurer l'entretien plomberie des bâtiments de la collectivité. Réalisation d'Installations neuves en plomberie</p>								
37	CC DE BLERE VAL DE CHER	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:39	CDG37-2020-08-1722
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire et extra-scolaire</p> <p>Sous la direction du responsable de service, il faudra : - Encadrer un groupe d'enfant sur les temps périscolaires et extra-scolaire (matin, midi, soir, mercredis, vacances scolaires) ; - Favoriser l'épanouissement de l'enfant au travers des activités / projets proposés ; - Assister aux réunions de services et de préparation ; - Assurer toutes les missions afférentes aux services périscolaires et extra-scolaires.</p>								
37	CC DE BLERE VAL DE CHER	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	25:42	CDG37-2020-08-1723
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire</p> <p>Sous la direction du responsable de service, il faudra : - Encadrer un groupe d'enfant sur les temps périscolaires et extra-scolaire (matin, midi, soir, mercredis, vacances scolaires) ; - Favoriser l'épanouissement de l'enfant au travers des activités / projets proposés ; - Assister aux réunions de services et de préparation ; - Assurer toutes les missions afférentes aux services périscolaires et extra-scolaires.</p>								
37	CC DE BLERE VAL DE CHER	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	21:08	CDG37-2020-08-1724
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire</p> <p>Sous la direction du responsable de service, il faudra : - Encadrer un groupe d'enfant sur les temps périscolaires (matin, midi, soir, mercredis) ; - Favoriser l'épanouissement de l'enfant au travers des activités / projets proposés ; - Assister aux réunions de services et de préparation ; - Assurer toutes les missions afférentes aux services périscolaires et extra-scolaires.</p>								
37	CC DE BLERE VAL DE CHER	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	25:40	CDG37-2020-08-1725

Annexe à l'arrêté n°20-271 du 06/08/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur périscolaire et extra-scolaire</p> <p>Sous la direction du responsable de service, il faudra : - Encadrer un groupe d'enfant sur les temps périscolaires et extra-scolaire (matin, midi, soir, mercredis, vacances scolaires) ; - Favoriser l'épanouissement de l'enfant au travers des activités / projets proposés ; - Assister aux réunions de services et de préparation ; - Assurer toutes les missions afférentes aux services périscolaires et extra-scolaires.</p>								
37	CC DE BLERE VAL DE CHER	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:35	CDG37-2020-08-1726
<p>Intitulé du poste: animateur périscolaire et extra-scolaire</p> <p>Sous la direction du responsable de service, il faudra : - Encadrer un groupe d'enfant sur les temps périscolaires et extra-scolaire (matin, midi, soir, mercredis, vacances scolaires) ; - Favoriser l'épanouissement de l'enfant au travers des activités / projets proposés ; - Assister aux réunions de services et de préparation ; - Assurer l'entretien des locaux scolaires et périscolaires ; - Assurer toutes les missions afférentes aux services périscolaires et extra-scolaires.</p>								
37	CC DE BLERE VAL DE CHER	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:15	CDG37-2020-08-1727
<p>Intitulé du poste: animateur périscolaire et extra-scolaire</p> <p>Sous la direction du responsable de service, il faudra : - Encadrer un groupe d'enfant sur les temps périscolaires et extra-scolaire (midi, mercredis, vacances scolaires) ; - Favoriser l'épanouissement de l'enfant au travers des activités / projets proposés ; - Assister aux réunions de services et de préparation ; - Assurer toutes les missions afférentes aux services périscolaires et extra-scolaires.</p>								
37	CC DE BLERE VAL DE CHER	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:40	CDG37-2020-08-1728
<p>Intitulé du poste: animateur périscolaire</p> <p>Sous la direction du responsable de service, il faudra : - Encadrer un groupe d'enfant sur les temps périscolaires et extra-scolaire (mercredis) ; - Favoriser l'épanouissement de l'enfant au travers des activités / projets proposés ; - Assister aux réunions de services et de préparation ; - Assurer toutes les missions afférentes aux services périscolaires et extra-scolaires.</p>								
37	CC DE BLERE VAL DE CHER	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	21:10	CDG37-2020-08-1729

Annexe à l'arrêté n°20-271 du 06/08/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur périscolaire et extra-scolaire</p> <p>Sous la direction du responsable de service, il faudra : - Encadrer un groupe d'enfant sur les temps périscolaires et extra-scolaire (midi, mercredis, vacances scolaires) ; - Favoriser l'épanouissement de l'enfant au travers des activités / projets proposés ; - Assister aux réunions de services et de préparation ; - Assurer toutes les missions afférentes aux services périscolaires et extra-scolaires.</p>								
37	CC DE BLERE VAL DE CHER	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	24:45	CDG37-2020-08-1730
<p>Intitulé du poste: animateur périscolaire et extra-scolaire</p> <p>Sous la direction du responsable de service, il faudra : - Encadrer un groupe d'enfant sur les temps périscolaires et extra-scolaire (matin, restauration du midi, soir, mercredis, vacances scolaires) ; - Favoriser l'épanouissement de l'enfant au travers des activités / projets proposés ; - Assister aux réunions de services et de préparation ; - Assurer toutes les missions afférentes aux services périscolaires et extra-scolaires.</p>								
37	CC DE BLERE VAL DE CHER	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CDG37-2020-08-1731
<p>Intitulé du poste: animateur périscolaire et extra-scolaire</p> <p>Sous la direction du responsable de service, il faudra : - Encadrer un groupe d'enfant sur les temps périscolaires et extra-scolaire (matin, midi, soir, mercredis, vacances scolaires) ; - Favoriser l'épanouissement de l'enfant au travers des activités / projets proposés ; - Assister aux réunions de services et de préparation ; - Assurer toutes les missions afférentes aux services périscolaires et extra-scolaires.</p>								
37	CC DE BLERE VAL DE CHER	Adjoint d'animation	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-08-1732
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint à l'ALSH Communautaire en charge de l'accueil passerelle 11-13 ans</p> <p>Sous la direction du responsable de service, il faudra : - Favoriser l'épanouissement de l'adolescent au travers des projets proposés ; - Assurer les missions administratives en rapport avec l'ALSH et l'accueil passerelle ; - Travailler avec le réseau jeunesse du département ; - Être à l'initiative de projet avec les adolescents ; - Mettre en oeuvre le projet éducatif territorial et travailler avec la coordinatrice sur son renouvellement ; - Promouvoir l'accueil passerelle ; - Assister aux réunions de services et de préparation ; - Travailler avec le service enfance sur les transports scolaires ; - Assurer toutes les missions afférentes au service.</p>								
37	CC DE BLERE VAL DE CHER	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CDG37-2020-08-1733

Annexe à l'arrêté n°20-271 du 06/08/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur périscolaire et extra-scolaire</p> <p>Sous la direction du responsable de service, il faudra : - Encadrer un groupe d'enfant sur les temps périscolaires et extra-scolaire (matin, midi, soir, mercredis, vacances scolaires) ; - Encadrer un groupe d'enfant et veiller à leur sécurité durant les transports scolaires du matin et du soir ; - Favoriser l'épanouissement de l'enfant au travers des activités / projets proposés ; - Assister aux réunions de services et de préparation ; - Assurer toutes les missions afférentes aux services périscolaires et extra-scolaires.</p>								
37	CC DE BLERE VAL DE CHER	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Directrice / Directeur eau potable et assainissement	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-08-1734
<p>Intitulé du poste: Directeur des services techniques et responsable eau potable et assainissement</p> <p>Sous la responsabilité du directeur général des services, vous êtes chargé de : - Mettre en place la nouvelle organisation du service à l'issue de la fusion des services eau potable et assainissement de la communauté de communes ; - Assurer la gestion d'une équipe composée de 15 agents techniques eau potable et assainissement - Assurer la Direction de la Régie Coordonner, piloter et manager le service eau et assainissement : - Assurer le management global du service en s'appuyant sur les encadrants intermédiaires, impulser des dynamiques d'animation, analyser les organisations pour les adapter aux missions et périmètres de compétences. - Développer, planifier et coordonner les projets du service - Elaborer et suivre les budgets du service - Préparer les délibérations et documents nécessaires au bon fonctionnement du service - Veiller à l'application des règles en matière d'hygiène et de sécurité - Superviser la réalisation et valider les projets de rapports annuels sur le prix et la qualité de l'eau Participer à la définition des orientations stratégiques en matière d'eau potable et d'assainissement : - Analyser les évolutions dans le domaine de l'eau et de l'assainissement - Suivre la réglementation eau potable / assainissement / sécurité - Participer au suivi des études stratégiques et de définition de la politique d'intervention - Participer à la préparation à l'animation des réunions du conseil d'exploitation - Elaborer et proposer les évolutions des prix de l'eau et de l'assainissement et autres tarifs du service Coordonner, piloter, évaluer les projets : - Proposer et mettre en place et interpréter les indicateurs de performance - Assurer le suivi administratif et financier des travaux - Assurer le suivi des objectifs financiers - Elaborer ou valider des DCE et CCTP et réaliser ou superviser l'analyse des offres Coordonner, piloter, et manager les services Voirie et Bâtiments : - Assurer le management global du service en s'appuyant sur les encadrants intermédiaires, impulser des dynamiques d'animation, analyser les organisations pour les adapter aux missions et périmètres de compétences. - Proposer des synergies entre les services • Profil : Qualité d'animateur et de manager avérée ; Maîtrise des techniques eau potable et assainissement • Formation et expérience professionnelle : Formation supérieure (minimum bac + 2) dans les métiers de l'eau Vous justifiez idéalement d'une expérience de 5 ans minimum sur un poste similaire. • Conditions du poste : Poste à pourvoir : au plus tôt Statut : Droit privé Durée du contrat : CDI Lieu d'embauche : Bléré Temps de travail : 37.5 h semaines (RTT) Permis B • Comment postuler : Ecrire à Monsieur le président Communauté de Communes de Bléré – Val de Cher 39 Rue Gambetta 37150 BLERE info@cc-blere-valdecher.fr</p>								
37	CC TOURAINE VAL DE VIENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CDG37-2020-08-1735

Annexe à l'arrêté n°20-271 du 06/08/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant de piano</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne la pratique du piano. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
37	CC TOURAINE VAL DE VIENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CDG37-2020-08-1736
<p>Intitulé du poste: Enseignant de flûte traversière</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne la pratique de la flûte traversière. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
37	CC TOURAINE VAL DE VIENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:45	CDG37-2020-08-1737
<p>Intitulé du poste: Intervenant en milieu scolaire</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne la pratique de la musique dans les classes. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
37	CC TOURAINE VAL DE VIENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CDG37-2020-08-1738
<p>Intitulé du poste: Enseignant de guitare</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne la pratique de la guitare. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
37	CC TOURAINE VAL DE VIENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CDG37-2020-08-1739
<p>Intitulé du poste: Enseignant de cor</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne la pratique du cor. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°20-271 du 06/08/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC TOURAINE VAL DE VIENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	00:30	CDG37-2020-08-1740
<p>Intitulé du poste: Enseignant de hautbois</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne la pratique de la flûte traversière. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
37	CC TOURAINE VAL DE VIENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CDG37-2020-08-1741
<p>Intitulé du poste: Intervenant en milieu scolaire</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'EMI, vous - assurez les cours au sein de certaines écoles du territoire - développez la curiosité, la créativité dans votre enseignement, - transmettez les répertoires les plus larges, - participez à la programmation artistique et à la vie pédagogique - assurez le suivi, l'évaluation et l'orientation de vos élèves.</p>								
37	CC TOURAINE-EST VALLEES	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CDG37-2020-08-1742
<p>Intitulé du poste: Agent d'intendance</p> <p>- distribution et service des repas - accompagnement des enfants pendant le temps de repas - gestion de l'entretien du linge, des jouets et des espaces de repas,</p>								
37	CC TOURAINE-EST VALLEES	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CDG37-2020-08-1743
<p>Intitulé du poste: Agent d'intendance</p> <p>- distribution et service des repas - accompagnement des enfants pendant le temps de repas - gestion de l'entretien du linge, des jouets et des espaces de repas,</p>								
37	CC TOURAINE-EST VALLEES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:26	CDG37-2020-08-1744

Annexe à l'arrêté n°20-271 du 06/08/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>Accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des accueils de loisirs (mercredis, petites et grandes vacances), des accueils périscolaires et de la pause méridienne. Garant de la sécurité morale, physique des enfants. Responsable du groupe d'enfants, il est le meneur de projets d'animation ou de démarches pédagogiques répondant aux objectifs du projet pédagogique. Membre de l'équipe d'animation, il s'intègre, participe et enrichit la vie de l'équipe d'animation à laquelle il appartient. Accompagnateur de projet, il permet l'expression, la réalisation et l'évaluation des projets d'enfants.</p>								
37	CC TOURAINE-EST VALLEES	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-08-1745
<p>Intitulé du poste: Agent d'intendance</p> <p>- distribution et service des repas - accompagnement des enfants pendant le temps de repas - gestion de l'entretien du linge, des jouets et des espaces de repas,</p>								
37	CCAS DE TOURS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-08-1746
<p>Intitulé du poste: P 149- infirmier en EHPAD</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique de la Cadre de Santé et l'autorité médicale du médecin coordonnateur et des médecins prescripteurs, il/elle dispense les soins et assure le suivi du projet de soins et d'accompagnement des résidents. IL/elle a la responsabilité de l'organisation de la prise en charge quotidienne des résidents. Il/elle soutient l'action du cadre de santé pour le maintien de l'esprit d'équipe et participe à l'encadrement du personnel soignant et des stagiaires.</p>								
37	CCAS DE TOURS	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-08-1747
<p>Intitulé du poste: 306- Agent social en EHPAD</p> <p>Concourt à l'accompagnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de Tours qui sont en situation de besoin d'aide pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne dans le respect de leur choix de vie et de leur rythme en vue de maintenir ou stimuler leur autonomie. L'agent social participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme souhaité : BEP sanitaire et social ou BAC Pro ASSP ou DEAVS ou autre diplôme dans le même secteur d'activité.</p>								
37	CCAS DE TOURS	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-08-1748

Annexe à l'arrêté n°20-271 du 06/08/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de soins en EHPAD (P 333)</p> <p>Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de TOURS. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien être de la personne ; L'aide soignant participe à l'élaboration , à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme exigé : diplôme d'aide soignant.</p>								
37	CCAS DE TOURS	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-08-1749
<p>Intitulé du poste: Agent social en EHAPD (342)</p> <p>Concourt à l'accompagnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de Tours qui sont en situation de besoin d'aide pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne dans le respect de leur choix de vie et de leur rythme en vue de maintenir ou stimuler leur autonomie. L'agent social participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme souhaité : BEP sanitaire et social ou BAC Pro ASSP ou DEAVS ou autre diplôme dans le même secteur d'activité.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-08-1750

Annexe à l'arrêté n°20-271 du 06/08/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: comptable</p> <p>L'agent sera chargé(e) de la gestion comptable et financière du pôle garage, ainsi que de la gestion administrative. Il/elle aura pour missions : Au titre de la gestion budgétaire - de préparer le budget en lien avec le coordonnateur budgétaire, - de préparer les prospectives budgétaires et financières du pôle garage, - de produire les informations nécessaires à la réalisation des maquettes budgétaires, - de proposer des créations des imputations et transferts de crédits, - de suivre les lignes de crédits (dépenses et recettes) ainsi que les différents états, Au titre de la gestion comptables - d'alimenter la base de données de tiers, - d'exécuter le budget, - d'identifier et de signaler les écarts significatifs entre prévisions et réalisations, - de préparer les opérations de fin d'exercice, - d'assurer le traitement comptable des dépenses et des recettes courantes, - de produire les informations nécessaires à la gestion de l'actif, - de suivre et de comptabiliser les stocks en début et fin d'exercice, - de réaliser tout étude comptable demandée par la hiérarchie, Au titre de la gestion des immobilisations comptables - d'alerter la hiérarchie notamment concernant des achats isolés, - de créer les numéros d'immobilisation des biens meubles, - de saisir les données dans les progiciels financiers (Grand Angle) et de gestion des stocks (ASTECH), - de suivre les immobilisations comptables dans les 2 progiciels, ainsi que les sorties d'inventaire, - de vérifier la cohérence des informations. Au titre de la gestion administrative du pôle garage - d'être l'interface entre le Garage et les RH (Département et Etat) pour la gestion du temps, - de gérer les temps de travail des agents et de saisir les données RH dans le progiciel, - de suivre la consommation hebdomadaire et mensuelle des crédits du pôle ou du service, - de suivre les dossiers de sinistres de la flotte en lien avec le Service Juridique, - de suivre des relevés kilométriques mensuels de la flotte de véhicules et engins, - de vérifier les états de consommation du carburant, - de suivre et de gérer les cartes accréditatives avec le fournisseur. L'agent sera en relation avec les services gestionnaires du Conseil départemental (acteurs de la préparation budgétaire), les fournisseurs et les services de l'Etat. Compétences/Aptitudes - expérience professionnelle dans le domaine de la comptabilité publique est indispensable, - bonne maîtrise des outils informatiques et des progiciels (Grand Angle et Astech) demandée, - capacités à intégrer les aspects réglementaires des paiements (règles, procédures comptables et budgétaires) indispensables, - connaissances des finances publiques, - autonomie et être en capacité à alerter la hiérarchie, - rigueur, esprit d'analyse, faculté d'adaptation et qualités relationnelles essentiels.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-08-1751
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation des routes</p> <p>Chargé de l'exploitation et de l'entretien des routes départementales, cet agent travaillera au sein d'une équipe et assurera plus particulièrement : - l'entretien courant des chaussées et accotements, des dépendances et aires d'arrêt, des ouvrages d'art ainsi que des équipements routiers et de la signalisation, - l'entretien des dispositifs d'assainissement et le curage des fossés, - les petits travaux de maçonnerie sur les ouvrages d'art, - la mise en œuvre de la signalisation routière.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-08-1752

Annexe à l'arrêté n°20-271 du 06/08/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien(ne) travaux</p> <p>En votre qualité de gestionnaire technique du patrimoine bâti départemental, vous assurerez le suivi des travaux et la gestion patrimoniale sur le secteur Nord-Ouest du département, en binôme avec un autre technicien. Cette programmation de travaux représente un budget global de 700 000 € environ (investissement et fonctionnement) pour un technicien. A ce titre, vous serez chargé(e) de : - la gestion du patrimoine bâti (tous types de bâtiments), - la définition des programmes pluriannuels de travaux, - les études de prix et la rédaction des pièces techniques des marchés de travaux et de maintenance, - la rédaction des rapports d'analyse des offres financières, - le suivi des travaux jusqu'à leurs réceptions. Vous serez en relation avec les utilisateurs, les élus, les entreprises et les partenaires. Ce poste impliquant des déplacements, vous devez être titulaire du permis B.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CDG37-2020-08-1753
<p>Intitulé du poste: instructeur(trice) de demandes de Fonds de Solidarité Logement</p> <p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Chef de Service Logement, l'agent recruté(e) aura l'instruction des dossiers de demandes de logement. A ce titre, il/elle assurera - l'instruction des dossiers dans le respect des procédures (vérification des pièces transmises), - la gestion des demandes à caractère d'urgence à transmettre et à orienter, - l'enregistrement et / ou contrôle des demandes d'aides réalisées par les agents dans les Maisons Départementales de la Solidarité, - l'instruction des demandes d'aides à l'accès et au maintien dans le logement, - la présentation des dossiers de demandes de logement en commissions, - l'édition, le contrôle et l'envoi des notifications de décisions aux bénéficiaires. L'agent aura également en charge des missions de secrétariat : - accueil téléphonique du public, - réalisation de travaux bureautiques, - suivi et mise en forme de dossiers administratifs, - suivi et planification des réunions et des commissions d'examen des aides, - participation à la réalisation du bilan de l'activité du service. Il/elle sera en relation avec l'ensemble des agents de la Direction de l'Habitat et du Logement, de la Délégation à la Coordination et à l'Action Sociale Territoriale, notamment en lien avec les territoires de vie sociale. Le poste implique également un travail en partenariat avec les services des organismes HLM, les fournisseurs de fluides et les associations œuvrant pour l'insertion par le logement.</p>								
37	MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Démission	tmpCom		CDG37-2020-08-1754
<p>Intitulé du poste: Responsable de crèche</p> <p>Au sein d'une structure Petite enfance, vous assurez la mise en œuvre du projet pédagogique, l'encadrement de l'équipe et la gestion administrative. Missions : - Vous mettez et suivez des protocoles relatifs au fonctionnement de la structure - Vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique établi dans la crèche. - Vous assurez l'encadrement et l'animation de l'équipe. - Vous veillez à la santé, à la sécurité et au bien-être des enfants confiés. - Vous assurez la gestion administrative, financière de la structure (personnel, budget, rapports d'activités) - Vous entretenez les relations avec les partenaires institutionnels (PMI, CAF,) et avec les parents. - Vous faites respecter les règles d'hygiène et suivez le bon fonctionnement technique de la structure. - Vous avez un rôle de soutien à la parentalité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°20-271 du 06/08/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE CORMERY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	TmpNon	15:15	CDG37-2020-08-1755
<p>Intitulé du poste: Agent technique en charge de la restauration scolaire</p> <p>Agent technique en charge du fonctionnement de la restauration scolaire et à l'entretien des locaux affectés à la restauration scolaire : vérification des livraisons et des températures, réchauffage des plats, dressage, service, débarrassage, nettoyage dans le respect des normes HACCP. Agent participant à l'accompagnement des enfants pendant la pause méridienne. Agent en charge de l'entretien des locaux de l'école</p>								
37	MAIRIE DE CORMERY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	TmpNon	06:00	CDG37-2020-08-1756
<p>Intitulé du poste: Surveillant de cour</p> <p>Agent en charge de la surveillance de la cour d'école</p>								
37	MAIRIE DE CORMERY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	TmpNon	10:00	CDG37-2020-08-1757
<p>Intitulé du poste: Surveillant de cour</p> <p>Agent en charge de la surveillance de la cour d'école</p>								
37	MAIRIE DE DRUYE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CDG37-2020-08-1758
<p>Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM</p> <p>- Assistance de l'enseignant dans la classe des moyennes et grandes sections de maternelle - Encadrement des enfants pendant la pause méridienne et le temps périscolaire - Réalisation des travaux d'entretien des locaux scolaires</p>								
37	MAIRIE DE LA MEMBROLLE SUR CHOISILLE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-08-1759

Annexe à l'arrêté n°20-271 du 06/08/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE COMMUNICATION – SECRETARIAT DU MAIRE et CCAS</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique directe du Maire, vous serez chargé de la communication, du secrétariat du Maire et de la gestion du CCAS. Missions Communication : 1. Assurer la communication de la commune • Conception et réalisation des supports de communication: bulletin municipal trimestriel, lettre mensuelle, affiche, plaquette, invitation, diaporama... • Gestion du site internet, du panneau lumineux, alerte sms • Couverture des manifestations communales • Relation et contact avec la presse Missions Secrétariat du Maire et CCAS : 1. Assurer le secrétariat de Monsieur le Maire • Gestion et suivi de l'agenda du Maire • Gestion de l'accueil téléphonique et physique des rendez-vous du Maire • Rédaction, mise en forme de courriers 2. Assurer le secrétariat du CCAS • Préparation des comités (convocations, note de synthèse, délibération, compte-rendu) • Accueil téléphonique et physique des administrés • Suivi des demandes d'aides • Elaboration des titres et des mandats • Gestion des déplacements des inscriptions et déplacements du minibus communal</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-08-1760
<p>Intitulé du poste: Assistant.e Administratif.ve chargée d'accueil et de billetterie</p> <p>Au sein de la Direction de l'Action Culturelle (DAC) composée de la médiathèque, de la salle de spectacle La Pléiade, de l'école de musique et de l'atelier d'arts plastiques, l'agent agit sous la responsabilité du Directeur de la Promotion de la Ville et de la Directrice de La Pléiade. L'agent assure notamment l'accueil (physique et téléphonique) et la billetterie de la Pléiade ainsi que le secrétariat de la DAC en veillant notamment à répondre aux attentes du public et des artistes.</p>								
37	MAIRIE DE LA VILLE AUX DAMES	DGS communes 2/10 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-08-1761
<p>Intitulé du poste: Direction Générale des Services (H/F)</p> <p>En collaboration directe avec le Maire et ses adjoints, le/la D.G.S. contribue à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration des projets communaux (strate 5 600 habitants).</p>								
37	MAIRIE DE LA VILLE AUX DAMES	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-08-1762
<p>Intitulé du poste: Direction Générale des Services</p> <p>En collaboration directe avec le Maire et ses adjoints, le/la D.G.S. contribue à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration des projets communaux (strate 5 600 habitants).</p>								

Annexe à l'arrêté n°20-271 du 06/08/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE LARCAY	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	TmpNon	28:00	CDG37-2020- 08-1763
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles</p> <p>Participer avec l'enseignant à l'accueil des enfants en classe Effectuer le contrôle à la porte d'entrée principale Assister les professeurs des écoles dans les activités pédagogiques des maternelles Encadrer et surveiller les enfants, s'occuper de leur hygiène et de leur sécurité Accompagner et surveiller les enfants et lors de la prise de repas dans le respect des règles d'hygiène Préparer les activités et documents pour la classe Réaliser l'entretien des salles communes de l'école (bibliothèque, salle des maîtres...) Réaliser un entretien approfondi lors des vacances scolaires Maintenir en état de propreté les locaux scolaires Effectuer les remplacements de l'agent d'entretien sur ses périodes d'absences (mairie, locaux de tennis, ST, ALSH,...) Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public</p>								
37	MAIRIE DE LIMERAY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2020- 08-1764
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT A LA CANTINE SCOLAIRE</p> <p>Emploi pourvu</p>								
37	MAIRIE DE NEUVY LE ROI	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	26:30	CDG37-2020- 08-1765
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique aux fonctions d'ATSEM</p> <p>Accueil des enfants - assistance auprès de l'enseignant pendant les cours - aide aux repas à la cantine - surveillance dans la cour - entretien de la classe.</p>								
37	MAIRIE DE PARCAY MESLAY	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020- 08-1766

Annexe à l'arrêté n°20-271 du 06/08/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent en charge de l'accueil, l'état civil et du cimetière</p> <p>Gestion de l'accueil / Etat civil : 1 – Gestion de l'accueil : > Prendre en charge le standard téléphonique > Renseigner et orienter la population (déchetterie, fourrière animale, cerfas...) > Prendre et transmettre les messages à destination des agents et élus > Réservation des salles et du matériel communal (utilisation du logiciel et distribution des badges et clés) > Gestion de la location du minibus et état des lieux du véhicule avant et après location > Photocopies à la demande des usagers et des services administratifs 2 – Gestion du service population : > Rédaction des actes, tenue des registres, extraits ou copie d'actes à l'occasion des naissances, mariages et décès, délivrance de livrets de famille et duplicatas > Gestion des PACS > Gestion du cimetière : suivi et renouvellement des concessions sur logiciel, gestion des opérations funéraires > Gestion du recensement militaire > Traitement et suivi de dossiers : d'aides sociales, attestations d'accueil, fil bleu... > Réception des demandes d'inscriptions au centre de loisirs, aux écoles et transmission au service des affaires scolaires > Instruction des demandes de logement, relations avec les bailleurs sociaux 3 – Gestion des tâches de secrétariat : > Rédaction d'attestations, courriers administratifs et des comptes-rendus de conseil municipal > Gestion du panneau d'affichage électronique > Gestion de l'affichage en mairie et sur les panneaux d'affichages légaux (délibérations, arrêtés, comptes-rendus...) > Tenue de la régie photocopie et suppléance de la régie de recettes cantine/garderie (réception des paiements par chèque et paiement par carte bancaire) > Rédaction des arrêtés de voirie, des autorisations de débits de boissons, de taxis... > Gestion des stocks de formulaires et cerfas à destination des administrés > Suppléance des tâches de secrétariat des différents services administratifs (courrier, mise sous pli, encartage...) > Tenue des registres d'enquête publique Missions annexes: - Assurer la suppléance de l'agent en charge de l'urbanisme (à définir avec l'agent en charge du poste avant chaque absence) > Rédaction et bordereau > Distribution des documents et informations aux administrés - Assurer la suppléance de l'agent en charge de l'agence postale communale - Accueil de la mairie et polyvalence</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CDG37-2020-08-1767
<p>Intitulé du poste: Professeur de formation musicale</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de l'Ecole municipale de musique, vous assurez les cours de formation musicale. Vous élaborerez le programme musical pédagogique de l'année en collaboration avec les autres professeurs de l'équipe pédagogique. Vous assurerez un enseignement riche et varié intégrant les pratiques artistiques définies par le schéma d'orientation pédagogique des écoles de musique ainsi que par le Projet d'Etablissement de l'école de musique. Vous participerez aux différentes manifestations organisées par l'Ecole de Musique. Titulaire du Diplôme d'Etat d'Enseignement Artistique, votre disponibilité, votre créativité et votre dynamisme seront également appréciés.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CDG37-2020-08-1768

Annexe à l'arrêté n°20-271 du 06/08/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de hautbois</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de l'Ecole municipale de musique, vous assurez les cours de hautbois. Vous élaborerez le programme musical pédagogique de l'année en collaboration avec les autres professeurs de l'équipe pédagogique. Vous assurerez un enseignement riche et varié intégrant les pratiques artistiques définies par le schéma d'orientation pédagogique des écoles de musique ainsi que par le Projet d'Etablissement de l'école de musique. Vous participerez aux différentes manifestations organisées par l'Ecole de Musique. Titulaire du Diplôme d'Etat d'Enseignement Artistique, votre disponibilité, votre créativité et votre dynamisme seront également appréciés.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CDG37-2020-08-1769
<p>Intitulé du poste: Professeur de chorale - Dumiste</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de l'Ecole municipale de musique, vous assurez les cours de chorale. Vous élaborerez le programme musical pédagogique de l'année en collaboration avec les autres professeurs de l'équipe pédagogique. Vous assurerez un enseignement riche et varié intégrant les pratiques artistiques définies par le schéma d'orientation pédagogique des écoles de musique ainsi que par le Projet d'Etablissement de l'école de musique. Vous participerez aux différentes manifestations organisées par l'Ecole de Musique. Titulaire du Diplôme d'Etat d'Enseignement Artistique, votre disponibilité, votre créativité et votre dynamisme seront également appréciés.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CDG37-2020-08-1770
<p>Intitulé du poste: Professeur de percussions - batterie</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de l'Ecole Municipale de Musique, vous assurez les cours de percussions et de batterie. Vous élaborerez le programme musical pédagogique de l'année en collaboration avec les autres professeurs de l'équipe pédagogique. Vous assurerez un enseignement riche et varié intégrant les pratiques artistiques définies par le schéma d'orientation pédagogique des écoles de musique ainsi que par le Projet d'Etablissement de l'école de musique. Vous participerez à l'élaboration du nouveau Projet d'Etablissement ainsi qu'aux différentes manifestations organisées par l'Ecole de Musique. Titulaire du Diplôme d'Etat d'Enseignement Artistique, votre disponibilité, votre créativité et votre dynamisme seront également appréciés.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CDG37-2020-08-1771

Annexe à l'arrêté n°20-271 du 06/08/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de cor</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de l'Ecole municipale de musique, vous assurez les cours de cor. Vous élaborerez le programme musical pédagogique de l'année en collaboration avec les autres professeurs de l'équipe pédagogique. Vous assurerez un enseignement riche et varié intégrant les pratiques artistiques définies par le schéma d'orientation pédagogique des écoles de musique ainsi que par le Projet d'Etablissement de l'école de musique. Vous participerez aux différentes manifestations organisées par l'Ecole de Musique. Titulaire du Diplôme d'Etat d'Enseignement Artistique, votre disponibilité, votre créativité et votre dynamisme seront également appréciés.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-08-1772
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de l'Ecole municipale de musique, vous assurez les cours de piano. Vous élaborerez le programme musical pédagogique de l'année en collaboration avec les autres professeurs de l'équipe pédagogique. Vous assurerez un enseignement riche et varié intégrant les pratiques artistiques définies par le schéma d'orientation pédagogique des écoles de musique ainsi que par le Projet d'Etablissement de l'école de musique. Vous participerez aux différentes manifestations organisées par l'Ecole de Musique. Titulaire du Diplôme d'Etat d'Enseignement Artistique, votre disponibilité, votre créativité et votre dynamisme seront également appréciés.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CDG37-2020-08-1773
<p>Intitulé du poste: Professeur de clarinette</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de l'Ecole Municipale de Musique, vous serez en charge des cours de clarinette. Vous élaborerez le programme musical de l'année en collaboration avec les autres professeurs de l'équipe pédagogique. Vous assurerez un enseignement varié selon les directives du schéma d'orientation pédagogique et du Projet d'Etablissement de l'école de musique. Vous participerez à l'élaboration du nouveau Projet d'Etablissement, aux différentes manifestations et à la vie musicale de l'école avec vos élèves. Vous contribuerez activement au développement de votre classe lors des différentes actions de sensibilisation, vous saurez évaluer et guider vos élèves grâce à vos connaissances des outils pédagogiques et instrumentaux. Vous pourrez être force de proposition concernant la vie musicale de l'Etablissement.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT GERMAIN SUR VIENNE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CDG37-2020-08-1774
<p>Intitulé du poste: cantinier / cantiniere école publique</p> <p>savoir élaboré des repas simple - variés - avoir le CAP de cuisinier - la norme HACCP - préparation des repas / service / nettoyage des locaux</p>								

Annexe à l'arrêté n°20-271 du 06/08/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE SAINT OUEN LES VIGNES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-08-1775
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent Entretien espaces verts, voirie, bâtiments								
37	MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-08-1776
Intitulé du poste: Directeur Général des Services Collaborateur(trice) direct(e) du Maire et de ses Adjoint, vous aurez en charge de mettre en œuvre les orientations stratégiques et les projets structurants de la commune et de son CCAS. (Strate de la Ville de Saint-Pierre-des-Corps de 20 000 à 40 000 habitants). Une période de transfert de compétences de moins de 6 mois, sur un poste de DGA, est prévue avec l'actuel Directeur Général des Services.								
37	MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-08-1777
Intitulé du poste: Agent d'Etat-Civil Assure l'accueil physique et téléphonique du service Délivre des documents et certificats administratifs divers								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-08-1778
Intitulé du poste: UN AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT (H/F) Placé(e) sous l'autorité du chef d'équipe, l'agent effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du Grand Théâtre et de ses annexes.								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-08-1779

Annexe à l'arrêté n°20-271 du 06/08/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN ELECTRICIEN ECLAIRAGISTE (H/F)</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du chef d'équipe, l'agent participe à la conception et met en œuvre des dispositifs d'éclairage nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement selon les règles de sécurité et en suivant des directives ou d'après des documents techniques.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-08-1780
<p>Intitulé du poste: UN MANAGER COMMERCE – DEVELOPPEUR COMMERCIAL (H/F)</p> <p>Le Manager Commerce porte la stratégie commerciale, en lien avec le Directeur du Commerce. Son rôle est de veiller à la dynamique commerciale de la Ville, de veiller aux enjeux du commerce de centre-ville et de périphérie. Au titre de développeur commercial, il développe un réseau d'interlocuteurs au sein des enseignes nationales, tout comme auprès des acteurs de l'immobilier commercial. Il accompagne les porteurs de projets, il analyse les comportements d'achat, le contexte économique, en tirant partie de la situation géographique, démographique et économique de la Ville. Il est l'interlocuteur privilégié des associations de commerçants. Le Manager Commerce dispose d'une très bonne connaissance du tissu commercial et économique local, ainsi que de la réglementation commerciale.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-08-1781
<p>Intitulé du poste: UN AGENT D'ETAT CIVIL (H/F)</p> <p>• La rédaction des actes d'état civil des registres des naissances, mariages et décès • La tenue des registres civils • La mise à jour des actes d'état civil (apposition des mentions) • La délivrance des copies et extraits d'actes (mairie raccordée au dispositif Comedec) • L'accueil physique et téléphonique des usagers et des entreprises de pompes funèbres • L'instruction des dossiers de mariages et la participation à leur célébration • L'instruction des dossiers de PACS : enregistrement des PACS, modification et dissolution des PACS • L'établissement et la mise à jour des livrets de famille • L'enregistrement et l'envoi du courrier • La collaboration avec d'autres services, administrations ou organismes divers</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-08-1782

Annexe à l'arrêté n°20-271 du 06/08/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN COORDINATEUR TECHNIQUE DES ACTIVITES CULTURELLES (H/F)</p> <p>Un poste de régisseur technique polyvalent son et lumière est à pourvoir à la Direction des Affaires Culturelles pour le fonctionnement de la salle Jean de Ockeghem. Sous l'autorité du Directeur des Affaires Culturelles et sous l'autorité du responsable du Pôle Événements et Vie Associative.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-08-1783
<p>Intitulé du poste: ENSEIGNANTE CONTREBASSE - POSTE 1869</p> <p>ENSEIGNANTE CONTREBASSE - POSTE 1869</p>								
37	MAIRIE DE TOURS		Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-08-1784
<p>Intitulé du poste: UN NATURALISTE GESTIONNAIRE DES COLLECTIONS VIVANTES (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de l'établissement culturel, l'agent est chargé de seconder le responsable des animaux vivants dans la gestion quotidienne et dans la bonne tenue des installations du vivarium du Muséum et dans la gestion de la fourrière NAC de Tours Métropole Val de Loire (10%). Il est responsable du service des publics. Il organise et met en œuvre les dispositifs de l'action culturelle en s'appuyant sur les expositions temporaires et permanentes et les collections. Et sensibilise les publics par la mise en œuvre d'ateliers, d'actions et de parcours pédagogiques et la diffusion de documents d'information. Il participe à la création des expositions.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-08-1785
<p>Intitulé du poste: TROIS FOSSOYEURS (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice des Affaires Générales et du responsable technique du service Cimetières, les agents seront chargés de : - des opérations de creusement lors des inhumations, des exhumations - des exhumations des restes mortels, - de petits travaux de maçonnerie, - de travaux d'embellissement et d'aménagement des cimetières</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-08-1786

Annexe à l'arrêté n°20-271 du 06/08/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TROIS FOSSOYEURS (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice des Affaires Générales et du responsable technique du service Cimetières, les agents seront chargés de : - des opérations de creusement lors des inhumations, des exhumations - des exhumations des restes mortels, - de petits travaux de maçonnerie, - de travaux d'embellissement et d'aménagement des cimetières</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-08-1787
<p>Intitulé du poste: TROIS FOSSOYEURS (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice des Affaires Générales et du responsable technique du service Cimetières, les agents seront chargés de : - des opérations de creusement lors des inhumations, des exhumations - des exhumations des restes mortels, - de petits travaux de maçonnerie, - de travaux d'embellissement et d'aménagement des cimetières</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-08-1788
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>• Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins • Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques • Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants • Transmission d'informations • Participation aux projets éducatifs • Encadrement des enfants au cours du repas • Prise en charge des enfants avant et après le repas • Accompagnement des enfants à la sieste et surveillance</p>								
37	MAIRIE DE VEIGNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-08-1789
<p>Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles</p> <p>Effectue seul, en équipe ou sous le contrôle d'un responsable, l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation, l'action éducatrice et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la représentation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-08-1790

Annexe à l'arrêté n°20-271 du 06/08/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: charge de recrutement								
charge de recrutement								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Démission	tmpCom		CDG37-2020-08-1791
Intitulé du poste: UN CHEF D'EQUIPE VOIRIE – SECTEUR OUEST – SAINT AVERTIN (H/F)								
? Encadrement intermédiaire et organisation du travail de l'équipe du secteur géographique ? Entretien et réparations courantes de la voirie et du réseau pluvial (enrobé, calcaire, grave, avaloirs, trottoirs...). ? Nettoyage et désherbage des rues et des espaces publics. ? Pose, entretien et réparation du mobilier urbain. ? Maintenance et installation de la signalisation verticale. ? Application de la signalisation horizontale. ? Installation de la signalisation verticale provisoire. ? Entretien du matériel technique (véhicules, outillage...). ? Salage et déneigement des voies et trottoirs. ? Toute autre activité en cohérence avec le poste et le grade.								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-08-1792
Intitulé du poste: UN CHEF DE PROJET (H/F)								
La Direction des Systèmes d'Information de Tours Métropole Val de Loire est un service commun de 52 agents qui intervient à la fois pour Tours Métropole Val de Loire et la Ville de Tours. Elle prend en charge, pour ces deux collectivités, la mise en œuvre et le maintien en condition opérationnelle de 180 applications métiers acquises ou développées en interne, l'administration de 340 serveurs physiques ou virtuels, la gestion d'un parc de 3400 micro-ordinateurs et les interconnexions réseau (fibre optique, liaisons radio, actifs). Dans un contexte de transformation numérique où les enjeux sont nombreux (dématérialisation, sécurité, évolutions réglementaires, ...) la Direction des Systèmes d'Information de Tours Métropole Val de Loire accompagne les directions métiers en leur proposant les méthodes et les solutions numériques innovantes pour mener à bien leurs missions.								